

**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO**  
**W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**  
**IM. H. SIENKIEWICZA W MYŚLISZEWICACH**  
**W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach.

**§ 2**

**KRYTERIA REKRUTACJI**

1. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia, który:
  - 1) otrzymał promocję do klasy VII;
  - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba wolnych miejsc w oddziale na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **łącznie** brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych;
  - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
  - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. Za wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego można otrzymać max. 54 punkty, przy czym punktacja za oceny wyrażone w stopniu przedstawia się następująco:
  - celujący – 18 punktów;
  - bardzo dobry – 17 punktów;
  - dobry – 14 punktów;
  - dostateczny – 8 punktów;
  - dopuszczający – 2 punkty;

4. Za świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
5. Do oddziału dwujęzycznego, po spełnieniu ww. kryteriów i uzyskaniu pozytywnego wyniku na sprawdzianie predyspozycji językowych, zostaje przyjętych pierwszych osiemnastu kandydatów z najwyższą liczbą punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria, tj.:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt.1 – 7 mają jednakową wartość równą 1.
8. W przypadku nie rozstrzygnięcia kolejności przyjęcia uczniów z równorzędnymi wynikami uzyskanymi na pierwszym etapie rekrutacji, a po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt.1 – 7 w rekrutacji uzupełniającej, do oddziału dwujęzycznego przyjmowani są wszyscy uczniowie, którzy uzyskali równorzędne wyniki, plasujące ich na pozycji osiemnastej.

### § 3 TERMINARZ

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klasy dwujęzycznej  
w roku szkolnym 2023/2024.

| Lp. | TERMIN W<br>POSTĘPOWANIU<br>REKRUTACYJNYM | RODZAJ CZYNNOŚCI                                                                  |
|-----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 08.05.2023 – 22.05.2023                   | Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego.                         |
| 2.  | 25.05.2023 godz. 12.00                    | Sprawdzian predyspozycji językowych dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego.     |
| 3.  | 29.05.2023 godz. 12.00                    | Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych.                          |
| 4.  | 30.05.2023 – 02.06.2023                   | Możliwość wglądu w prace po uprzednim uzgodnieniu terminu w sekretariacie szkoły. |
| 5.  | 23.06.2023 – 27.06.2023                   | Uzupełnienie wniosku o świadectwo promocyjne do klasy VII.                        |
| 6.  | 30.06.2023 godz. 12.00                    | Opublikowanie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.    |

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego  
do klasy dwujęzycznej w roku szkolnym 2023/2024.

| Lp. | TERMIN W<br>POSTĘPOWANIU<br>UZUPEŁNIAJĄCYM | RODZAJ CZYNNOŚCI                                                                  |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 23.05.2023 – 09.06.2023                    | Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego w terminie dodatkowym.   |
| 2.  | 12.06.2023 godz. 15.15                     | Dodatkowy termin sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów.             |
| 3.  | 16.06.2023 godz. 12.00                     | Ogłoszenie wyników sprawdzianu predyspozycji językowych w terminie dodatkowym.    |
| 4.  | 19.06.2023 – 22.06.2023                    | Możliwość wglądu w prace po uprzednim uzgodnieniu terminu w sekretariacie szkoły. |
| 5.  | 23.06.2023 – 27.06.2023                    | Uzupełnienie wniosku o świadectwo promocyjne do klasy VII.                        |

#### § 4

#### SPRAWDZIAN PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do intensywnej nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w języku angielskim.
2. Sprawdzian trwa 60 minut.
3. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku polskim, zawiera zadania i problemy językowe dotyczące intuicji językowej i języka sztucznego.
4. Sprawdzian przeprowadzany jest w formie pisemnej.
5. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.
6. Ze sprawdzianu można zdobyć maksymalnie 30 punktów.
7. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się wynik min. 15 pkt.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
rekrutacji do oddziału dwujęzycznego  
w Publicznej Szkole Podstawowej  
im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach  
na rok szkolny 2023/2024

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO**

**DANE KANDYDATA**

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Adres zamieszkania .....

**DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**Matka:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**Ojciec:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Oświadczam, iż kandydat spełnia następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata; TAK / NIE
- 2) niepełnosprawność kandydata; TAK / NIE
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; TAK / NIE
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; TAK / NIE
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; TAK / NIE
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; TAK / NIE
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą. TAK / NIE

Zobowiązuję się do dostarczenia kopii świadectwa promocyjnego kandydata do klasy VII niezwłocznie po jego otrzymaniu.

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych z niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do oddziału dwujęzycznego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781.)

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach.

Miejscowość i data

.....

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

### Ochrona danych osobowych - ogólna klauzula informacyjna

#### Szanowni Państwo!

Realizując obowiązek legalności, rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) zgodnie z art.12. ust.1 oraz 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia informujemy o **zasadach przetwarzania danych osobowych** oraz o przysługujących Pani/Panu **prawach związanych z przetwarzaniem tych danych**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i Państwa dzieci jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Myśliszewicach reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – adres e-mail [henryk.byzdra@kancelariakpg.pl](mailto:henryk.byzdra@kancelariakpg.pl). Wnioski dotyczące praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana i Państwa dzieci, można składać w szkole osobiście, listownie lub drogą mailową. Administrator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości osoby, która składa wniosek.
3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana i Państwa dzieci narusza przepisy o ochronie danych, na adres - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa
4. Dane osobowe Pani/Pana i Państwa dzieci będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz promocji osiągnięć uczniów i kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły, w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do celu na podstawie:
  - ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1189 z późn. zm.) oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.
5. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i Państwa dzieci są następujące, autonomiczne przesłanki:
  - przetwarzanie jest potrzebne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 ust. c RODO;
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Pani/Pana dziecka, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO;
  - przetwarzanie danych szczególnych kategorii, zgodnie z art. 9 ust 2 RODO.
  - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO
6. Szkoła przetwarza lub może przetwarzać w uzasadnionych przypadkach dane niewymagające identyfikacji (art.11 RODO), w szczególności wizerunek osób, dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art.6 ust.1 lit e:
  - w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły na podstawie art.108 a Prawo oświatowe - prowadzi się monitoring wizyjny w pomieszczeniach szkoły i na terenie wokół szkoły.
  - w celu kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły oraz promocji osiągnięć i umiejętności uczniów - gromadzi się i rozpowszechnia zdarzenia z życia szkoły, w szczególności przebieg

uroczystości szkolnych, spotkań, konferencji, akcji oraz publicznych zgromadzeń i festynów z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły oraz osób publicznych.

7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz i archiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji archiwalnej (Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt).
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych i Państwa dzieci będą:
  - a. osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych danych w ramach wykonywania swoich obowiązków zawodowych i służbowych,
  - b. instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa, podmioty współpracujące ze szkołą w zakresie edukacji, opieki i wychowania,
  - c. podmioty, z którymi szkoła podpisała umowy powierzenia, w szczególności podmioty zewnętrzne wspierające administratora poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, finansowych, pomocy prawnej i innych świadczeń i usług.
9. Rodzice, opiekuni prawni, osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, mają prawo skierowania do Administratora żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO)
10. Przetwarzanie danych osobowych w przypadku realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest wymogiem ustawowym, a w przypadku promocji osiągnięć uczniów oraz kształtowania pozytywnego wizerunku szkoły i innych potrzeb szkoły jest dobrowolne. Wymogi i warunki oraz konsekwencje udostępnienia danych osobowych są następujące:
  - a. wymóg ustawowy wynika z konieczności wypełnienia przez szkołę obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do podania danych,
  - b. dobrowolne podanie danych, w przypadku, kiedy cel, w jakim szkoła pozyskała dane nie jest związany z wypełnianiem przez szkołę żadnego obowiązku prawnego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, wtedy dane osobowe (wizerunek ucznia) przetwarzany jest na podstawie dobrowolnej, pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów), a brak zgody powoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację ustawowych zadań szkoły
  - c. w celu promocji działań dydaktyczno-wychowawczych szkoły dane osobowe i wizerunek uczniów mogą być umieszczane w gablotach i innych miejscach do tego przeznaczonych na terenie szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkoły w formie papierowej, na okolicznościowych plakatach (zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e i/lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz na stronie internetowej szkoły i platformach społecznościowych (zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a RODO)

Ogólną klauzulę informacyjną zamieszcza się:

1. pomieszczenia szkoły – tablice ogłoszeń
2. na stronie internetowej szkoły