

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019**  
**WÓJTA GMINY JEDLNIA - LETNISKO**  
z dnia 20 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia terminu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkoli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Jedlnia- Letnisko jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2018r. poz. 59 ze zm. ) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 określa się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020 określa się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlnia -Letnisko.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
mgr Piotr Leśnowolski

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020.

## HARMONOGRAM REKRUTACJI

### KLASY PIERWSZE

Lp	RODZAJ CZYNNOŚCI	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2019 do 21.03.2019	od 15.05.2019 do 20.05.2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26.03.2019 od 08.04.2019	od 22.05.2019 do 27.05.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 10.04.2019	do 30.05.2019
4	Potwierdzenie rodzica kandydata woli przyjęcia do danej szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od 11.04.2019 do 19.04.2019	od 03.06.2019 do 10.06.2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 26.04.2019	do 12.06.2019

### Procedura odwoławcza

1. Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia- *termin*- 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

2. Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- *termin* - 7 dni od dnia otrzymania odmowy przyjęcia.

3. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej –*termin*- 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego.

4. Przesłanie przez dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do szkoły – *termin*- 3 dni po rozstrzygnięciu.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2019/2020.**

**HARMONOGRAM REKRUTACJI**

Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, mają one prawo kontynuować wychowanie przedszkolne na podstawie **deklaracji rodziców o woli kontynuowania wychowania przedszkolnego**, w danej placówce w roku szkolnym 2019/2020. Deklarację, o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji

**PRZEDSZKOLE I ODZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

Lp	RODZAJ CZYNNOŚCI	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11.03.2019 do 22.03.2019	od 15.05.2019 do 20.05.2019
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków	od 25.03.2019 do 28.03.2019	od 22.05.2019 do 27.05.2019
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 02.04.2019	do 30.05.2019
4	Potwierdzenie rodzica kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia	od 03.04.2019 do 18.04.2019	od 03.06.2019 do 10.06.2019
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	do 25.04.2019	do 12.06.2019

Procedura odwoławcza

1. Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia- *termin*- 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
2. Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej- *termin* - 7 dni od dnia otrzymania odmowy przyjęcia.
3. Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej -*termin*- 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego.
4. Przesłanie przez dyrektora do organu prowadzącego listy dzieci nieprzyjętych do placówki – *termin*- 3 dni po rozstrzygnięciu.